



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 09/07

Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги»

На основании статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения муниципальной долговой книги» (приложение к настоящему решению).
2. Признать утратившим силу решение сельского поселения Вороновское от 29.05.2008 № 03/04 «Об утверждении Положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения муниципальной долговой книги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения Вороновское от 24.10.2012 № 07/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Вороновское в городе Москве», иными нормативно-правовыми актами и устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги.

1.2. Долговая книга - это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, нормативно - правовыми актами поселения Вороновское.

Реестр долговых обязательств поселения Вороновское содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга поселения Вороновское, составлять и представлять отчетность.

1.3. Долговые обязательства поселения Вороновское (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга администрации поселения Вороновское, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;
- 4) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства поселения Вороновское могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.4. Учет и регистрация долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения Вороновское (далее - долговая книга).

1.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6. Ведение долговой книги осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское (далее - финансово-экономический отдел), исполняющий бюджет поселения.

2. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 2) договоры и соглашения о получении поселением бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, полученные администрацией поселения от кредитных организаций от имени поселения;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства поселения не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Долговая книга также содержит дополнительный справочный раздел, в котором в разрезе муниципальных долговых обязательств указываются:

- сумма предельного размера муниципального долга на отчетную дату, установленного решением Совета депутатов поселения Вороновское о бюджете поселения на текущий финансовый год;
- размер накопленного муниципального долга на отчетную дату;
- неиспользованный остаток на отчетную дату.

2.2. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

2.4 Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации облигационных займов муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации поселения Вороновское;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации поселения Вороновское;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;
- документов, сопровождающих договор.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится администрацией поселения в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с

момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в финансово-экономический отдел. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансово-экономический отдел в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) порядковый номер;
- 2) дату регистрации;
- 3) регистрационный код;
- 4) вид долгового обязательства;
- 5) полное наименование заемщика;
- 6) полное наименование кредитора;
- 7) полное наименование поручителя;
- 8) наименование документа, дату и номер, которым оформлено долговое обязательство;
- 9) сумму долгового обязательства;
- 10) дату возникновения долгового обязательства;
- 11) дату погашения долгового обязательства;
- 12) стоимость обслуживания долговых обязательств;
- 13) форму обеспечения исполнения обязательств.

2.9. Помимо реквизитов, перечисленных в п. 2.8 настоящего Положения, в долговой книге поселения отражается следующая аналитическая и сводная статистическая информация:

- 1) суммы предельного размера муниципального долга;
- 2) размер текущего и накопленного долга;
- 3) остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств;
- 4) сумма погашенного долга (план и факт);
- 5) сумма начисленных и фактически выплаченных процентов;
- 6) сумма предъявленных и фактически уплаченных штрафных санкций;
- 7) графики погашения остатка задолженности (при необходимости).

Данная информация отражается в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение муниципального долга поселения.

2.10. В долговой книге поселения Вороновское в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств поселения.

2.11. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга:

- 1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание муниципального долга в долговой книге по данному долговому

обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в финансово-экономическое управление в пятидневный срок со дня погашения долгового обязательства;

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга поселения.

Администрация поселения Вороновское по истечении сроков, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Представление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения несет финансово-экономический отдел администрации поселения.

3.2. Финансово-экономический отдел на основании данных долговой книги поселения составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего муниципального долга. Годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета поселения и представляется Совету депутатов поселения Вороновское.

3.3. Кредиторы поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы местного самоуправления поселения получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в

течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

4. Заключительные положения

4.1. Регистрация в долговой книге муниципальных долговых обязательств, возникших до утверждения настоящего Положения, производится после инвентаризации задолженности на основании первичных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

Инвентаризация существующих муниципальных долговых обязательств поселения и их регистрация проводятся в течение трех месяцев со дня утверждения настоящего Положения.

4.2. Руководитель финансово-экономического отдела несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления годовых отчетов о состоянии и движении накопленного и текущего муниципального долга поселения, за организацию подготовки материалов по взысканию задолженности.